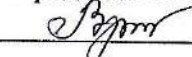


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 29.03.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 Е.В.Вернер

« 29 » марта 2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ – детский сад «Солнышко»

приказ от 29.03.2019 № 4

В.И.Джурко



2019

ОТЧЕТ

о самообследовании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад
«Солнышко» Шипуновского района Алтайского края
за 2018 год

с. Шипуново
2019

Председатель комиссии:

Джурко В.И.

заведующий МБДОУ – детский сад «Солнышко»

Члены комиссии:

Синибор А.А.

старший воспитатель

Ярыч О.В.

старший воспитатель

Вернер Е.В.

председатель первичной профсоюзной организации

Казакова Я.С.

представитель из числа родительской общественности

Гуляева Н.С.

заведующий филиалом детского сада «Родничок» села
Кособоково

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
Раздел 1. Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности.....	6
Раздел 2. Структура и система управления.....	9
Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса....	20
Раздел 4. Организация образовательного процесса.....	32
Раздел 5. Кадровое обеспечение.....	34
Раздел 6. Учебно – методическое обеспечение.....	36
Раздел 7. Информационное обеспечение.....	37
Раздел 8. Материально – техническая база.....	38
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества.....	47
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.....	50

Используемые сокращения

Минобрнауки РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

СанПиН – санитарно - эпидемиологические нормативы и правила

МБДОУ - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

ДОО – дошкольная образовательная организация

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Солнышко» Шипуновского района Алтайского края проводится с целью получения объективной информации о состоянии образовательного процесса, определению степени соответствия реальной ситуации требованиям ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся, обеспечения информационной открытости на основании приказа заведующего «О проведении самообследования МБДОУ - детского сада «Солнышко»» № 42 от 29.12.2018 г.

Самообследование осуществляется комиссией, созданной на основе приказа заведующего.

Процедура самообследования МБДОУ - детский сад «Солнышко» регулировалась следующими нормативными документами федерального и локального уровней:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14.12.2017 №1218);

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

5. Приказ заведующего МБДОУ – детский сад «Солнышко» с. Шипуново «О проведении самообследования» № 42 от 29.12.2018 г.

6. Приказ заведующего МБДОУ – детский сад «Солнышко» с. Шипуново «Об утверждении Отчета о результатах самообследования» № 4 от 29.03.2019 г.

Раздел 1. Организационно — правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

Название ДООУ (по уставу): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» села Шипуново Шипуновского района Алтайского края.

Год основания: 1968 г.

Юридический адрес: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, село Шипуново, ул. Цветочная, д. 4

Телефон: 8 (385-50)-21-8-5

Адрес сайта в Интернете: <http://ds-solnyshko-ship.edu22.info>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Солнышко» имеет лицензию на ведение образовательной деятельности по программам дошкольного образования. Лицензия серия А номер 000939 от 09.12.2011 выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи.

Руководитель образовательного учреждения: Джурко Валентина Ивановна

Режим работы ДООУ: 10 - часовой рабочий день, с 7:45 ч. до 17: 45 ч., рабочая неделя – 5 дней.

Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Шипуновский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Шипуновский район Алтайского края исполняет Комитет по образованию Администрации Шипуновского района.

Учреждение имеет девять филиалов:

- детский сад «Аленушка», место нахождения - с. Первомайск, ул. Тарасова, 32.
- детский сад «Ласточка», место нахождения - с. Нечунаево, ул. 1-е Черёмушки, 15.
- детский сад «Красная Шапочка», место нахождения - с. Горьковское, ул. Октябрьская, 19.
- детский сад «Петушок», место нахождения - с. Новоивановка, ул. Советская, 38.
- детский сад «Ромашка», место нахождения - с. Красный Яр, ул. Школьная, 12.
- детский сад «Светлячок», место нахождения - с. Порожнее, ул. Центральная, 8.
- детский сад «Солнышко», место нахождения - с. Баталово, ул. Рукина, 16.
- детский сад села Тугозвонovo, место нахождения - с.Тугозвонovo, ул. Ленинская, 31.
- детский сад "Родничок", место нахождения - с. Кособоково, ул. Степная, 7а.

Режим работы филиалов МБДОУ: понедельник- пятница, 08:00-17:00.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Педагогический коллектив работает по образовательной программе ДО, разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой).

Миссия образовательного учреждения заключается в создании благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Воспитательно - образовательные цели нашего учреждения заключаются в создании воспитательно-образовательных, развивающих и здоровьесберегающих условий в ДОУ, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности и успешный переход ребенка к обучению в общеобразовательных учреждениях.

Стратегия развития учреждения рассчитана на период до 2020 года. Стратегия определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие детского сада.

Основными принципами, на которых строится деятельность дошкольного учреждения, являются:

- принцип гуманности;
- принцип демократичности;
- принцип дифференциации;
- принцип общего психологического пространства;
- принцип активности.

1.2 Руководящие работники образовательной организации

Таблица 1

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Курирует направление и виды деятельности	Специальность по диплому	Стаж (на 01.03.2018 г.)	
					админ.	педаг.
1.	Заведующий	Джурко Валентина Ивановна	МБДОУ – детский сад «Солнышко» села Шипуново, филиалы	Высшее, «Педагогика и методика начального образования	13 л.	19 л.
2.	Заведующий филиалом	Гуляева Наталья Семёновна	Детский сад «Родничок» села Кособоково	Высшее, «Биология»	1 г.	26 л.
3.	Заведующий филиалом	Стурова Зинаида Дмитриевна	Детский сад села Тугозвоново	Среднее специальное, «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы»	17 л.	46 л.
4.	Заведующий филиалом	Петерс Анастасия Сергеевна	Детский сад «Ласточка» села Нечунаево	Среднее специальное «Преподавание в начальных классах»	3 м.	3 г.

				- Обучается заочно ФГБОУ ВО «АлтГПУ»		
5.	Заведующий филиалом	Коломеец Ирина Геннадьевна	Детский сад «Ромашка» села Красный Яр	Среднее специальное, «Воспитание в дошкольных учреждениях»	14 л.	24 г.
6.	Заведующий филиалом	Коваленко Надежда Владимировна	Детский сад «Красная Шапочка» села Горьковское	Среднее специальное, «Воспитание в дошкольных учреждениях»	22 г.	34 л.
7.	Заведующий филиалом	Сафонова Наталья Михайловна	Детский сад «Аленушка» села Первомайск	Среднее специальное, «Преподавание в начальных классах»	10 л.	14 л.
8.	Заведующий филиалом	Панина Валентина Николаевна	Детский сад «Петушок» села Новоивановка	Среднее специальное, «Механизация сельского хозяйства»	26 л.	39 л.
9.	Заведующий филиалом	Белозерова Надежда Анатольевна	Детский сад «Светлячок» села Порожнее	Среднее специальное, «Дошкольное воспитание»	6 л.	24 л.
10.	Заведующий филиалом	Лесничая Ольга Николаевна	Детский сад «Солнышко» села Баталово	Среднее профессиональное, «Повар 3 разряда» - «Обучается заочно КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», «44.02.01. Дошкольное образование»	7 м.	7 м.

**1.3.Сведения об основных нормативных документах
Устав учреждения:**

дата регистрации: 24.04.2017 г.

ОГРН 1022202956599

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 22 № 000610342 дата регистрации 15.01.2002 г. № 15 ИНН 2289004250

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 003913062 дата регистрации 01.01.2013 г.

Свидетельство о землепользовании:

Серия 22АВ № 926761 дата регистрации 05.04.2012 г.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа Распоряжение № 388-р от 22.12.2008 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия А № 000939 регистрационный № 897

дата выдачи 09.12.2011 г. срок действия бессрочно

Образовательная программа образовательного учреждения:

принята педагогическим советом от 30.11.2018 г. протокол № 02

Материально-техническая база дошкольного учреждения соответствует требованиям ФГОС к условиям образовательного процесса.

Выводы

Свою деятельность образовательное учреждение строит в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере дошкольного образования, с Уставом образовательной организации.

Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения регламентирует в целом деятельность образовательного учреждения.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1 Характеристика сложившейся в ДОО системы управления

Управление ДОО осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Органы управления дошкольного учреждения действуют на основании Устава ДОО, а также утвержденных Положений.

В дошкольной организации действуют следующие нормативно-правовые документы и локальные акты, с помощью которых регламентируется структура управления коллективом:

- Договор между ДОО и родителями.
- Трудовой договор между администрацией и работником.
- Штатное расписание.
- Приказы заведующего ДОО.
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОО.
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОО.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОО.

- Положения коллегиальных органов управления (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет)

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими локальными актами: приказами, положениями, инструкциями, правилами, соглашениями, договорами.
2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
3. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса.
4. Порядок формирования локальных актов:
 - 4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:
 - регламентирующие правила приема воспитанников,
 - режим занятий воспитанников,
 - порядок проведения самообследования образовательной организации,
 - порядок и основания перевода, отчисления воспитанников,
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
 - 4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
 - 4.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Учреждении.

Изменений в структуре образовательной организации за истекший год не было.

Административная система управления ДООУ:

- Заведующий МБДОУ – детского сада «Солнышко» с Шипуново
- Заведующие филиалами.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

- заведующий в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ – детского сада «Солнышко» осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения;

- заведующий филиалом осуществляет руководство детским садом, устанавливает контакты с внешними организациями, планируют и организуют работу коллектива, руководит работой воспитателя, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Учреждению формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Технологии управления

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Общее собрание работников учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Собрания.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Собрания относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения и его заместители, педагогические работники.

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает локальные акты Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений: основную образовательную программу, рабочие программы, годовой план работы Учреждения, учебный план, годовой календарный учебный график, отчет о самообследовании;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Управляющий совет - это коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

Вопросы, касающиеся деятельности Управляющего совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением об Управляющем совете, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Количественный состав Управляющего совета: 9 человек.

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с ФГОС. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей. В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется через разные формы совместной деятельности взрослых и детей.

В 2018 году педагогический коллектив работал по основной образовательной программе ДО, разработанной на основе программы «От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой) по теме «Инновационная деятельность - условие совершенствования профессиональной компетентности педагогов и повышения качества образования»

Были созданы оптимальные условия для успешной деятельности ДОУ: пополнилась материально-техническая база, соблюдались все санитарно-технические условия, проведены проверки Роспотребнадзора. Вновь созданы и откорректированы локальные акты, которые соответствуют требованиям Устава ДОУ.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствовало реализации задач дошкольного образования.

Анализ диагностических карт и карт индивидуального развития по результатам выполнения программы показал следующие результаты:

- процент качества знаний в 2018 году составил 66%.

Для проведения изучения мнения участников образовательных отношений, анализа запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей, а также других заинтересованных лиц, в дошкольном учреждении используются современные информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, сайт ДОУ.

Одной из приоритетных задач для администрации образовательной организации является создание необходимых условий (кадровые, финансовые, материально-технические и иные) реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Результатом создания условий становится образовательная среда ОО.

При развитии информационной образовательной среды администрация образовательной организации столкнулась с разными проблемами, важнейшими из них являются проблема оснащения и эффективного использования современных средств ИКТ. Недостаточное количество единиц компьютерной техники усложняет реализацию процесса обучения дошкольников и взаимодействия с родителями (законными представителями) в современной образовательной среде.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО

На конец 2018 года в дошкольном учреждении числилось 293 воспитанника из разных категорий семей, из них из социально незащищенных семей (малоимущие семьи) – 186.

В течение года была налажена работа воспитателей с педагогом – психологом и логопедом, составлен план совместной работы в каждой возрастной группе.

В 2018 году педагогом-психологом было осуществлено наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.

В группах создана развивающая предметно-пространственная среда для сохранения и укрепления физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста.

В рамках психологического сопровождения детей младшей группы «Улыбка» в адаптационный период оформлены адаптационные листы на каждого вновь прибывшего ребёнка. Проведена диагностика и мониторинг интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы детей по методике Павлова Н.Н., Руденко Л.Г. «Экспресс-диагностика в детском саду» во всех группах; заполнены «Карты психологического развития ребёнка» во всех группах.

Работа осуществлялась в тесном сотрудничестве с воспитателями в соответствии с планами, обозначенными на год в «Тетради взаимодействия с педагогами». Цель взаимодействия - объединение усилий педагогов с целью развития детей, предотвращение и преодоление трудностей развития дошкольников.

Учитель-логопед осуществлял совместно с воспитателями работу по исправлению звукопроизношения, по развитию фонематического восприятия, совершенствованию слоговой структуры слов, грамматического строя, связной речи, обогащению словаря, развитию просодической стороны речи (дыхание, темп, ритм, высота и сила голоса, интонационная выразительность речи), укреплению соматического и неврологического статуса воспитанников.

В 2018 году были поставлены следующие задачи музыкального воспитания: воспитывать любовь и интерес к музыке, обогащать музыкальные впечатления детей, знакомить с простейшими музыкальными понятиями, развивать сенсорные способности, чувство ритма, обучать элементарным певческим и двигательным навыкам.

Каждая форма НОД включала в себя все виды исполнительства: пение, музыкально - ритмические движения, игру, здоровьесберегающие технологии. Сфера основных видов исполнительства расширялась за счёт включения элементов песенного, игрового, танцевального творчества.

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что материал по образовательной области «Музыка» усвоен на высоком и среднем уровне.

В течение года были проведены праздничные мероприятия в детском саду:

- традиционные: «День знаний», «День матери»,
- совместные с воспитателями «Правила движения»;
- фольклорные праздники: «Посиделки на Покров», «Проводы Зимы»;

- тематические праздники: «Осенние приключения», «Новогодние встречи», «Защитники Отечества», «Наши мамы лучше всех», «День Победы», «Спасибо, детский сад»;
- экологические праздники: «День рождения Земли»; «Птицы – наши друзья».

Проводились развлечения и досуги: «В гости к чаю», «В гости к бабушке Арине», «Мы уже не малыши», «Вот и стали мы на год взрослей».

В течение года была организована работа с родителями: проведены музыкально – игровые программы с участием пап на праздниках к 23 февраля, для мам и бабушек на День Матери и 8 марта. В групповых уголках выставлялись консультации для родителей по музыкальному воспитанию соответственно возрастным категориям.

Развитие музыкально-творческих способностей и певческих навыков продолжалась и в индивидуальной работе с детьми. Воспитанники детского сада выступили на родительском собрании, приняли участие во 2 районном этнофестивале детского фольклорного творчества «Деревенские вечёрки» (сертификат), районном конкурсе патриотической песни «Пою моё Отечество», посвящённое 80-летию Алтайского края (грамота), активно принимали участие в групповых праздниках и развлечениях

В течение года осуществлялась работа по взаимодействию со всеми педагогами и специалистами детского сада.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО

В 2018 году по плану работы дошкольного учреждения проводилась работа с родителями.

Цель работы: вовлечение семьи в образовательно - воспитательное пространство и установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, создание атмосферы взаимоподдержки и общности интересов.

Задачи:

1. Создавать оптимальные условия для психолого-педагогического и правового просвещения родителей.
2. Проектировать открытое информационно-образовательное пространство детского сада на основе освоения педагогических технологий, отвечающих стратегии здорового образа жизни, поддерживающих самые разные интересы ребёнка и взрослого.
3. Изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания, современные методики семейного воспитания с целью установления положительного взаимодействия и согласованности воспитательного воздействия на ребёнка.

Взаимоотношения с родителями регулируются родительским договором, включающим в себя права и обязанности сторон.

В дошкольном учреждении организовано информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования. Информация размещена на информационных стендах и на сайте учреждения.

Наглядная информация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, буклеты, папки-передвижки.

Также эффективными формами работы, мы считаем, являются консультации, анкетирование.

Дошкольное учреждение постоянно поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей. Педагогический коллектив для этого предлагает родителям различные виды сотрудничества и совместного творчества:

- Родительские собрания.
- Консультации.
- Изготовление поделок в кругу семьи.
- Совместные выставки, рисунки, участие в праздниках.
- Творческие вечера, встречи.
- Совместные досуги.

Мы постоянно вовлекаем родителей в воспитательно-образовательный процесс: приглашаем на открытые занятия, организуем Дни открытых дверей.

Ведущую роль в организации сотрудничества детского сада и семьи играют воспитатели. Именно от их работы зависит то, насколько семья понимает политику, проводимую ДОО по отношению к обучению и воспитанию детей, и участвуют в ее реализации.

В рамках мониторинга качества предоставляемого детским садом образования в 2018 году было проведено исследование удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.

Процент удовлетворенности составил:

- в группе «Улыбка» - 97%
- в группе «Светлячок» - 97%
- в группе «Лучик» - 83%
- в группе «Ромашка» - 90%.

Протоколы родительских собраний имеются.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

На основании Приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 277 от 08.02.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», предоставляется компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком. Право на получение компенсации имеет родитель, внесший родительскую плату, с учетом следующих критериев нуждаемости:

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости. Компенсация носит заявительный характер.

Размер компенсации части родительской платы составляет:

- 20% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка - на первого ребенка;
- 50% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка – на второго ребенка;
- 70% внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка – на третьего ребенка.

В учреждении 186 родителей получают компенсацию части платы.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Приоритетным направлением образовательной деятельности дошкольного учреждения является «социально-эмоциональное развитие детей». Работа осуществляется по программе «Планета счастливого детства» (разработана творческой группой педагогов детского сада) и программе «Расту счастливым» (автор: Пашкевич Т.Д., кандидат педагогических наук, доцент кафедры дошкольного образования АКИПКРО).

Программой предусмотрено взаимодействие детей друг с другом, детей со взрослыми в течение всего дня, начиная с приема до ухода детей домой. Достижению цели программы «позитивная социализация детей дошкольного возраста, обеспечение гармоничного эмоционального и социального благополучия дошкольников» способствует работа с воспитанниками в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в самостоятельной деятельности; во взаимодействии с семьями.

В ДООУ проводится постоянная педагогическая работа по формированию положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру.

Психологический климат детского сада благоприятный, в коллективе царит атмосфера доброжелательности, заботы о каждом, доверия и требовательности. В коллективе каждый защищён, чувствует причастность ко всему происходящему и активно вступает в общение.

Каждый член коллектива уверен в себе, чувствует себя принятым, знает свои достоинства, свободен в выражении собственного мнения.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом

Решая стоящие задачи социального развития ребёнка, дошкольное учреждение широко использует потенциал **социального партнёрства**. Социальное партнерство предполагает формирование единого информационного образовательного пространства; налаживание конструктивного взаимодействия между социальными партнерами. Наш детский сад взаимодействует со многими социальными институтами:

- АКИПКРО
- Алтайский государственный педагогический университет
- Комитет по образованию администрации Шипуновского района
- Центр детского творчества
- Детская школа искусств им. Христенко
- Районный краеведческий музей
- Центральная районная библиотека
- Культурно – досуговый центр «Юбилейный»

- Шипуновская средняя школа им. А.В. Луначарского, МКОУ Баталовская СОШ, МКОУ Пороженская СОШ, МКОУ Новоивановская СОШ, МКОУ Первомайская СОШ, МКОУ Нечунаевская СОШ, МКОУ Красноярская СОШ, МКОУ Горьковская СОШ, МКОУ Тугозвоновская СОШ, МКОУ Кособоковская СОШ

- Центр встреч РН Шипуновского района
- Районная газета «Степная новь»
- Отдел ГПН МЧС
- Шипуновская ЦРБ

В ДОУ сложилась такая система организации взаимодействия с социумом:

- Заключение договора о совместной работе.
- Составление плана совместной работы.
- Информирование родителей о проводимых мероприятиях.
- Активное участие родителей в запланированных мероприятиях.

Процесс взаимодействия с социальными партнёрами способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

2.7. Оценка информационной открытости ДОО.

Информационная открытость обеспечивает возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия:

- родителям воспитанников (законным представителям);
- педагогам ДОУ;
- коллегам из других образовательных учреждений;
- общественности.

На сайте дошкольной организации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп размещена актуальная и достоверная информация о деятельности дошкольного учреждения.

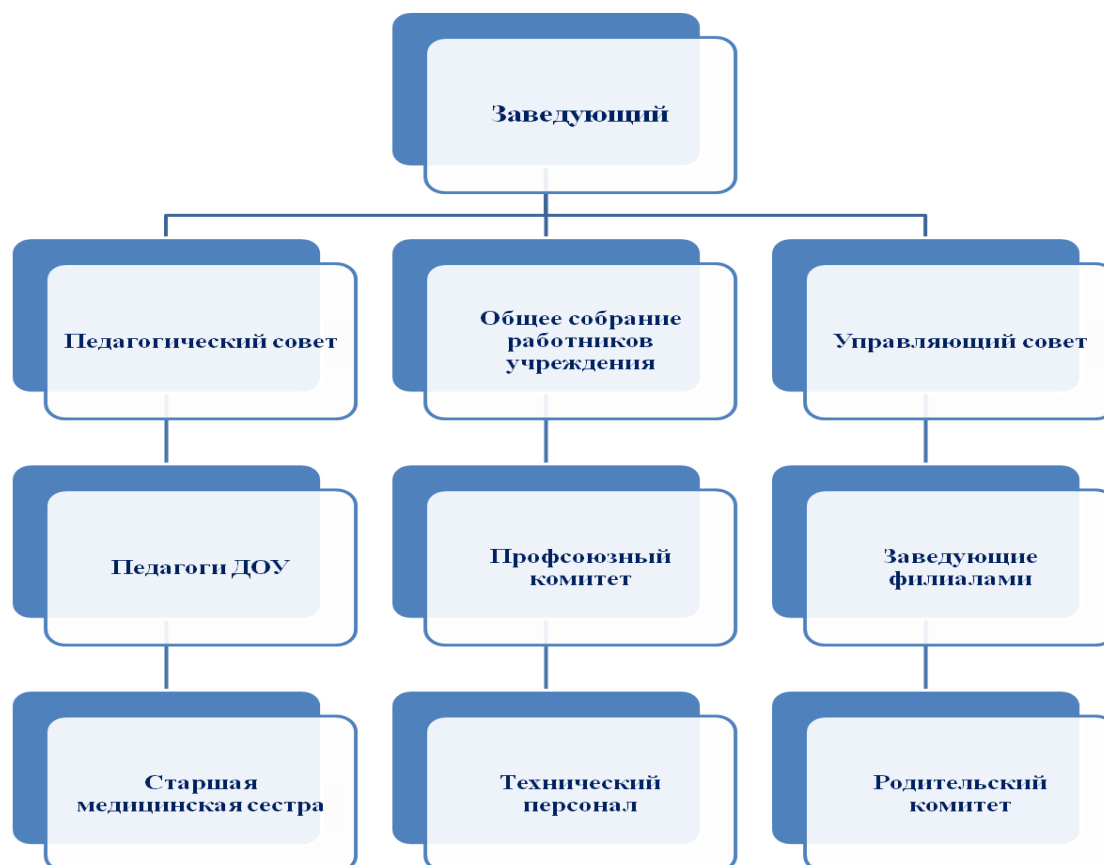
Работа по наполнению и обновлению сайта ведется постоянно, в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями.

Ежегодно в разделе «Документы» выставляется отчет о самообследовании дошкольного учреждения.

Во всех групповых помещениях и коридорах детского сада размещена информация для родителей (законных представителей), где отражаются достижения воспитанников и педагогического коллектива, информация о реализуемых программах, рассказывается о специалистах ДОУ и др.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления.

В нашем дошкольном учреждении реализуется возможность участия в управлении ДО всех участников образовательного процесса.



В ДОУ складывается система контроля, осуществляемого в целях установления соответствия воспитательно-образовательной деятельности целям и задачам образовательной программы и программы развития ДОУ.

Контроль осуществляется администрацией ДОУ в соответствии с разработанным на начало учебного года планом – графиком. В течение года осуществлялся контроль (текущий, предварительный, сравнительный, тематический, итоговый) в соответствии с годовыми задачами, приоритетным направлением, инновационной деятельностью. Для каждого вида контроля составлялся план, разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация, что позволяло сделать систему контроля понятной всем участникам образовательных отношений. По результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. План – график контроля образовательного процесса реализован полностью.

Для осуществления эффективности управления в ДОУ создана мотивационная среда для каждой категории сотрудников:

- осуществляется оптимальное распределение функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;

- организовано материальное стимулирование педагогов;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
- обеспечение материально-технической базы.

В управлении дошкольной организацией со стороны руководства используются современные информационно – коммуникативные технологии, что способствует повышению качества реализации программ, планов, приказов, распоряжений.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации программы ДОО в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

- Шипуновским Центром Детского Творчества;
- районным краеведческим музеем;
- Центральной районной библиотекой;
- Шипуновской средней школой им. А.В. Луначарского;
- Центром встреч РН Шипуновского района;
- районной газетой «Степная новь».

Руководит дошкольным учреждением Джурко Валентина Ивановна. Ответственное отношение к своим обязанностям, умение учитывать всё до мелочей, используя при этом передовой опыт и собственное творчество, помогло ей стать прекрасным руководителем.

Заведующая установила добрые и деловые отношения с сотрудниками детского сада и родителями воспитанников. Главная форма – совет, взаимный поиск.

Умение «разбираться в людях» позволило руководителю создать такую управленческую команду ДОО, что деятельность дошкольного учреждения результативна и успешна, а управление ДОО можно назвать эффективным.

Вывод:

Основными формами деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

Функциональные звенья управления связаны и последовательны, образуют единый управленческий цикл, который позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

Таким образом, в ДОО создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения; реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений; управление в ДОО реализуется в режиме развития.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно - образовательного процесса

3.1 Программа развития ДОО

Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Солнышко» села Шипуново

Шипуновского района Алтайского края на 2016 – 2020 годы предназначена для определения модели и перспективных направлений развития дошкольного учреждения и отражает тенденции изменений, главные направления обновления содержания образовательной деятельности, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов и современных требований.

Цель программы - достижение нового современного качества образования, обеспечивающего целостное развитие личности ребёнка, равные стартовые возможности и успешный переход ребёнка к обучению в общеобразовательных учреждениях.

Основные задачи:

1. Обеспечить гибкую организацию воспитательно-образовательного процесса, учитывающего динамику развития детей, их психофизиологические особенности, способности и склонности.
2. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей, обеспечению их психического благополучия, а также формированию у дошкольников ответственности за своё здоровье.
3. Осваивать и внедрять новые технологии воспитания и образования дошкольников через обновление развивающей образовательной среды ДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности; повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе.
4. Совершенствовать материально-техническое и программное обеспечение.
5. Создать условия для психолого-педагогической поддержки семьям воспитанников и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
6. Расширять контакты и укреплять связи с библиотекой, школой, музеем, ЦДТ и другими социальными институтами.

Детский сад для нас – это особая атмосфера взаимоотношений, связь поколений, сохранение традиций, высокая культура, своеобразный «дух» детского сада.

Базовые ценности:

Ребёнок – уникальная развивающаяся личность. Его здоровье, интересы, потребности, право проявлять своё «Я» на том уровне развития, которого он достиг - ценностная основа для организации всего образовательного процесса;

Семья – основная среда личностного развития и образования ребёнка. Задача ДОУ – ориентироваться на её образовательные потребности и запросы, выстраивать партнёрские отношения с ней;

Основа достижения успеха – командная работа всех сотрудников детского сада; целеустремлённость в достижении качества работы, развитие профессиональных достижений, ответственность.

Ожидаемые результаты:

1. Улучшение состояния здоровья детей, способствующее повышению качества их образования.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

3. Совершенствование материально – технической базы дошкольного учреждения.
4. Расширение форм работы с родителями, повышение психолого-педагогической компетентности по воспитанию и развитию детей.
5. Укрепление связей с учреждениями социума.

3.2 Образовательные программы, реализуемые в ДОУ

Образовательная программа МБДОУ – детского сада «Солнышко» с. Шипуново является нормативно-управленческим документом и определяет содержание образования и пути достижения федерального государственного образовательного стандарта с учетом специфики и особенностей дошкольного учреждения.

Образовательная программа направлена на создание условий для развития каждого ребенка.

Ориентируясь на государственные стандарты и примерную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы», педагогический коллектив обозначил цели и задачи по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, принципы и подходы к формированию программы.

Цель: создание условий для успешного освоения детьми содержания образовательных областей, всестороннего формирования личности ребёнка с учётом его психофизиологического и социального развития, адаптации к социуму, индивидуальных интересов и способностей.

Задачи:

1. Осуществлять реализацию общеобразовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», оставляя за собой право, ежегодно вносить изменения и дополнения в ОП.
2. Обеспечить максимальное использование разнообразных видов детской деятельности (совместной с педагогом и самостоятельной), интеграцию образовательных областей, комплексно-тематический подход к построению непосредственно образовательной деятельности в условиях организации игровой деятельности.
3. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия; психологически комфортных условий для повышения профессионального мастерства педагогов через совершенствование методической работы.
4. Создавать условия для обеспечения участия семьи в жизни дошкольного учреждения, координации подходов к воспитанию детей, совершенствования форм семейного воспитания.
5. Осуществлять реализацию общеобразовательной программы, учитывая специфику национальных и социокультурных условий Алтайского края, села Шипуново.

Принципы и подходы к формированию Программы:

Принцип нормативности. Соответствие образовательной программы «Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования», Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

Принцип индивидуализации. Предусматривает построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.

Принцип компетентностного подхода. Предполагает не конкретные образовательные достижения ребёнка, а усвоение образовательной программы в виде целевых ориентиров.

Игровой принцип. Заключается в том, что реализация Программы осуществляется в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры.

Принцип интеграции. Воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях.

Принцип мобильности. Предполагает постоянное изучение и анализ ситуации в ДООУ, гибкость и трансформируемость ОП.

Принцип открытости. Предусматривает информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно жизнедеятельности ДООУ, а также осуществление сотрудничества с другими дошкольными учреждениями.

Принцип этнопедагогического подхода. Учитывает специфику национальных и социокультурных условий Алтайского края и села Шипуново.

Программа адресована:

- родителям (законным представителям) для информирования о целях, содержании и организации образовательного процесса, о предполагаемых результатах деятельности образовательной организации;
- педагогам для углубления понимания смыслов дошкольного образования и в качестве ориентира в проектировании практической образовательной деятельности и оценки освоения детьми содержания Программы;
- администрации для координации деятельности педагогического коллектива по осуществлению требований к содержанию, условиям и реализации Программы и результатам освоения детьми дошкольного возраста ООП, а также осуществления управленческого контроля;
- для регулирования совместных действий всех участников образовательного процесса.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

С учётом ФГОС образовательная деятельность в дошкольном учреждении осуществляется на протяжении всего времени нахождения ребенка в дошкольной организации.

Модель образовательного процесса предусматривает три блока:

утренний образовательный блок - продолжительность с 7.45 до 9.00 часов включает в себя:

- совместную деятельность воспитателя с ребёнком;
- свободную самостоятельную деятельность детей;

развивающий блок – продолжительность с 9.20 до 11.00 часов включает в себя:

- непосредственно образовательную деятельность;

вечерний блок - продолжительность с 15.30 до 17.45 часов включает в себя:

- дополнительную образовательную деятельность;
- самостоятельную деятельность ребёнка и его совместную деятельность с воспитателем.

Структура образовательного процесса в дошкольном учреждении

Таблица 2

Организованная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах	Самостоятельная деятельность		Взаимодействие с родителями
НОД (непосредственная образовательная деятельность)	<u>Культурные практики</u>	<u>Детская инициатива</u> (способы направления и поддержки; «недирективная помощь»)	<u>Самостоятельная деятельность детей</u> по выбору и интересам.	<u>Участие родителей</u> в образовательной деятельности.

Педагоги творчески подходят к выбору вариативных программ и технологий, направляя усилия на построение целостного педагогического процесса, обеспечивающего всестороннее развитие воспитанников по основным областям: социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие.

Основная образовательная программа МБДОУ – детского сада «Солнышко» с. Шипуново разработана на основе следующих программ:

Таблица 3

Наименование программы	Авторы, разработчики	В каких возрастных группах реализуется	Нормативный срок освоения
Обязательная часть			

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», издание 3-е. исправленное и дополненное, издательство МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2015.	Н.Е. Веракса, Т.С.Комарова, М.А. Васильева	Все возрастные группы общеразвивающей направленности	5 лет
Основная образовательная программа МБДОУ – детского сада «Солнышко»	Педагогический коллектив ДОУ	Все возрастные группы общеразвивающей направленности	5 лет
Формируемая часть			
«Обучение грамоте детей дошкольного возраста»	Г.Ф. Марцинкевич	Подготовительная к школе группа	1 год
«Подготовка к обучению грамоте»	А.А. Синибор	Старшая группа, смешанная дошкольная группа	1 год
Рабочая программа совместной деятельности педагога с детьми учителя – логопеда	Ю.А.Можар	Старшая, подготовительная к школе группа	2 года
«Музыкальные занятия с детьми старшего дошкольного возраста»	Е.Н. Арсенина	Подготовительная к школе группа	1 год
«Лепка и рисование с детьми 2 – 3 лет»	Д.Н. Колдина	1 младшая группа	1 год
Комплексно - целевая программа «Родной Алтай любви и знай»	Педагогический коллектив ДОУ	1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы, смешанная дошкольная	5 лет
Программа «Планета счастливого детства»	Педагогический коллектив ДОУ	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы	4 года
Программа «Растим патриотов России»	Педагогический коллектив ДОУ	Смешанные дошкольные	4 года
Программа «В союзе с	Педагогический	Смешанные	4 года

природой»	коллектив ДОУ	дошкольные	
Программа «Юный эколог»	С.Н. Николаева	Смешанная дошкольная группа	4 года
«Цветик - Семицветик» - программа психолого-педагогических занятий для дошкольников	Н.Ю. Куражева	Подготовительная к школе группа	1 год

Комплексно – тематическое планирование образовательной деятельности представлено в рабочих программах, разработанных педагогами в каждой возрастной группе.

Во второй половине дня организуются разнообразные **культурные практики**, ориентированные на проявление детьми самостоятельности и творчества в разных видах деятельности. В культурных практиках воспитателем создается атмосфера свободы выбора, творческого обмена и самовыражения, сотрудничества взрослого и детей. Организация культурных практик носит преимущественно подгрупповой характер.

Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры) направлена на обогащение содержания творческих игр, освоение детьми игровых умений, необходимых для организации самостоятельной игры.

Ситуации общения и накопления положительного социально-эмоционального опыта носят проблемный характер и заключают в себе жизненную проблему близкую детям дошкольного возраста, в разрешении которой они принимают непосредственное участие.

Творческая мастерская предоставляет детям условия для использования и применения знаний и умений. Мастерские разнообразны по своей тематике, содержанию, например, занятия рукоделием, приобщение к народным промыслам («В гостях у народных мастеров»), просмотр познавательных презентаций, оформление художественной галереи, книжного уголка или библиотеки («Мастерская книгопечатания», «В гостях у сказки»), игры и коллекционирование.

Музыкально-театральная и литературная гостиная - форма организации художественно-творческой деятельности детей, предполагающая организацию восприятия музыкальных и литературных произведений, творческую деятельность детей и свободное общение воспитателя и детей на литературном или музыкальном материале.

Сенсорный и интеллектуальный тренинг – система заданий, преимущественно игрового характера, обеспечивающая становление системы сенсорных эталонов (цвета, формы, пространственных отношений и др.), способов интеллектуальной деятельности (умение сравнивать, классифицировать, систематизировать по какому-либо признаку и пр.). Сюда относятся развивающие игры, логические упражнения, занимательные задачи.

Детский досуг - вид деятельности, целенаправленно организуемый взрослыми для игры, развлечения, отдыха. Как правило, в детском саду

организуются досуги «Здоровья и подвижных игр», музыкальные и литературные досуги. Возможна организация досугов в соответствии с интересами и предпочтениями детей (в старшем дошкольном возрасте). В этом случае досуг организуется как «кружок». Например, для занятий рукоделием, художественным трудом и пр.

Коллективная и индивидуальная трудовая деятельность носит общественно полезный характер и организуется как хозяйственно-бытовой труд и труд в природе.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовательном учреждении ежегодно осуществляется педагогический мониторинг с целью оценки качества образования.

Реализация Программы предполагает проведение педагогической диагностики для оценки индивидуального развития детей. Такая оценка производится для определения эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физическому развитию.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

В образовательной программе представлен прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров.

3.3 Воспитательная работа

Целью воспитательной работы дошкольного учреждения является создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству.

В ДО воспитываются дети от 2-х до 7 лет. Функционирует 18 групп:

Таблица 4

<i>Возрастная группа</i>	<i>Специализация</i>	<i>Возраст детей</i>
2 младшая группа		3-4 года
Средняя группа	общеразвивающая	4-5 лет
Старшая группа		5-6 лет
Подготовительная к школе группа		6-7 лет
Смешанная дошкольная группа		2-5 лет
Смешанная дошкольная группа		5-7 лет

В ДООУ воспитываются дети из семей различных социальных категорий. Выделяются следующие категории семей воспитанников: полные, неполные, опекаемые, многодетные, малообеспеченные, семьи с детьми – инвалидами.

К концу 2018 года проведена социальная паспортизация групп, проанализированы категории семей воспитанников, создан банк данных детей, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей. Таким образом, социальный паспорт дошкольного учреждения на декабрь 2018 года выглядит так:

Многодетные семьи - 58

Неполные семьи - 56

Неблагополучные семьи - 5

Малообеспеченные - 93

Опекаемые семьи – 2

Родители инвалиды – 1

Семьи, где есть дети, имеющие инвалидность – 1

Воспитательно-образовательная работа в ДООУ в 2018 году осуществлялась по следующим основным направлениям:

1. Физкультурно-оздоровительное.
2. Познавательное.
3. Социально-личностное.
4. Художественно-эстетическое.
5. Нравственно-патриотическое.

Реализация перечисленных направлений воспитательной работы осуществлялась через организацию традиционных мероприятий, проводимых в детском саду согласно плану и традициям:

День Знаний – 1 сентября

День воспитателя и всех дошкольных работников – 27 сентября

«Осенины. Праздник урожая» - октябрь

День Матери – ноябрь

«Новый год у ворот» - декабрь

День птиц – январь

День здоровой семьи – февраль
Неделя юного пешехода – март
Неделя открытых дверей – апрель
День выпускника – май
День здоровой семьи – 4 раза в год.

В детском саду проводится система мероприятий, способствующих **физкультурно - оздоровительному** развитию дошкольников:

- утренняя гимнастика;
- зарядка после сна;
- физкультминутки и двигательные паузы между занятиями;
- физкультурные занятия в групповом помещении и на улице;
- подвижные игры на спортивной площадке;
- спортивные развлечения, досуги, праздники.

В 2018 году (в марте и мае) были проведены спортивные праздники совместно с родителями на улице для детей старшей и подготовительной групп.

В мае воспитанники подготовительной к школе группе приняли участие в районных спортивных соревнованиях «Веселые старты».

На итоговом педагогическом совете были намечены пути для улучшения работы по физическому развитию детей:

- обратить внимание на проведение третьего физкультурного занятия на свежем воздухе (регулярность проведения в любое время года, использование спортивного оборудования во время занятия, в зимний период времени учить детей катанию на лыжах; в теплое время осуществлять прием и утреннюю зарядку на улице);

- продолжить совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни, используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.

На протяжении всего учебного года велась интенсивная работа по **познавательному развитию** дошкольников: совершенствование и обогащение речи детей, формирование связной речи, интеллектуальное развитие.

Успешному решению задач математического цикла способствовал в большей степени опыт работы педагогов, которые организовывали непосредственно образовательную деятельность, индивидуальную работу с детьми и их родителями.

В сфере развития любознательности, познавательной активности педагоги организовывали познавательные игры, поощряли интерес к различным развивающим играм и занятиям.

Читали книги, проводили беседы, организовывали просмотры фильмов, иллюстраций познавательного содержания.

В течение года были организованы экскурсии для детей старшего дошкольного возраста в музей, детскую школу искусств, пожарную часть.

Рекомендуется чаще устраивать целевые прогулки и экскурсии в магазин, аптеку, пожарную часть и другие объекты социума.

В ДОУ проводится постоянная педагогическая работа по **социально – личностному воспитанию**: формирование положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру.

Программой «Планета счастливого детства», разработанной педагогами детского сада, предусмотрено взаимодействие детей друг с другом, детей со взрослыми в течение всего дня, начиная с приема до ухода детей домой.

Дети вместе с воспитателями осваивают множество социальных ролей, значимых для успешной адаптации в обществе, приобщаются к ценностям, традициям нашего общества. Во всех возрастных группах игра представлена непосредственно деятельностью и условиями, необходимыми для нее.

В рамках программы «Родной Алтай люби и знай» дошкольники знакомятся с природой, бытом и традициями своей малой родины.

В направлении **художественно – эстетического развития** в 2018 году, как и в предыдущие годы, проводилась большая работа. Традиционными стали смотры, конкурсы, выставки детского творчества.

В течение года наши воспитанники вместе с родителями принимали участие в конкурсах творческих работ детского сада и районных, таких как:

Участие детей и родителей в районных конкурсах и конкурсах детского сада в 2018 году

Таблица 5

№	Название конкурса	Количество участников, номер группы
1.	Конкурс детского сада «Чудо с грядки»	«Улыбка» - 3 «Светлячок» - 3 «Лучик» - 2 «Ромашка» - 10
2.	«Сохраним биосферу» («Окно в природу»)	«Улыбка» - 4 «Лучик» - 1
3.	Конкурс декоративно-прикладного искусства «Созвездие чудес рукотворных»	«Улыбка» - 4 «Светлячок» - 12 «Лучик» - 5 «Ромашка» - 6
4.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Сибиряда»	«Улыбка» - 3 «Светлячок» - 2 «Лучик» - 4 «Ромашка» - 3
5.	«Пожарная ярмарка»	«Улыбка» - 2 «Светлячок» - 2 «Лучик» - 3 «Ромашка» - 1
	<i>Итого участников:</i> «Улыбка» «Светлячок» «Лучик» «Ромашка»	16 19 15 20

3.4 Дополнительное образование

Содержание образования ДОО ориентировано на заказ родителей. В дошкольном учреждении функционируют творческие объединения и кружки по интересам детей.

Педагоги Центра детского творчества ведут занятия по хореографии «Топотушки», ручного труда «Рукодельница» и «Сувенир»:

- «Топотушки» -Лушкова Оксана Сергеевна, стаж работы в ДОО «Солнышко» 16 лет;
- «Рукодельница»- Воронцова Людмила Николаевна, стаж работы в ДОО «Солнышко» 8 лет;
- «Сувенир»- Комарова Марина Владимировна стаж работы в ДОО «Солнышко» 8 лет.

Кружок «Топотушки» посещает 43 воспитанника, «Рукодельница»- 18 воспитанников и «Сувенир» - 18 воспитанников.

На каждый вид дополнительного образования разработана рабочая программа. Отношения с социальными учреждениями строятся на договорной основе.

Плодотворное сотрудничество с педагогами дополнительного образования способствует развитию творческих способностей дошкольников, самореализации ребёнка в разных видах деятельности, максимальному удовлетворению потребностей заказчиков (родителей) в получении дошкольного образования.

Платные дополнительные образовательные услуги ДОО не оказывает.

3.5 Изучение мнения участников образовательных отношений

Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО проводится ежегодно на основе анкетирования родителей воспитанников.

Анкетирование родителей воспитанников осуществляется с целью выявления:

- типа семьи;
- уровня удовлетворённости родителей положением семьи; основных ценностей семьи;
- образовательного уровня, социального и материального положения;
- потребностей на образовательные услуги для детей;
- набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей;
- опыта семейного воспитания ребёнка;
- уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения.

Работа с родителями начинается с тщательного изучения семьи, используются различные методы: наблюдение, посещение семей, система характеристик, опросы родителей, беседы, анкетирование и др.

Индивидуальное собеседование с родителями показывает, что не все родители могут сформулировать свои проблемы в воспитании и обучении детей. Далеко не все родители осознают важность сотрудничества с воспитателями. Изменение такой позиции становится задачей воспитателей и руководства дошкольного учреждения.

Результаты изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО ежегодно озвучиваются на общем родительском собрании, проводится анализ удовлетворенности образовательными услугами.

Анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг учитывается при составлении годового плана ДОО, перспективных планов в каждой возрастной группе, составлении расписания кружковой деятельности.

Вывод:

Результат воспитательно-образовательного процесса обеспечивает выполнение программных задач.

В течение 2018 года деятельность ДОО была направлена на достижение конечных результатов реализации образовательной программы:

1. Сохранение детства как особо самоценного периода развития личности, предопределяющего успешность ребенка в последующие годы.
2. Объединение усилий детского сада, школы и семьи по формированию у детей осознанного отношения к своему здоровью.
3. Выполнение гарантий государственной поддержки социально незащищенным семьям – обеспечение равных стартовых возможностей для развития и обучения детей.
4. Создание модели дошкольного учреждения как открытой социально-педагогической системы:
 - оптимальное сочетание общественного и семейного воспитания, воспитание физически, духовно и нравственно здорового ребенка;
 - создание условий для творческой реализации ребенка и педагогического коллектива;
 - разработка модели детского сада как учреждения социального партнерства;
 - внедрение новых форм дошкольного образования в соответствии с потребностями семьи, оказание широкого спектра образовательных и оздоровительных услуг;
 - инновационная привлекательность программ и технологий, реализуемых в детском саду;
 - общий УСПЕХ ребенка, семьи и детского сада.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении осуществляется по образовательной программе МБДОУ – детского сада «Солнышко» с. Шипуново Шипуновского района Алтайского края, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Для реализации образовательной программы дошкольного образования, разработаны рабочие программы по всем направлениям образовательной деятельности, перспективные планы, комплексно – тематическое планирование для всех возрастных групп.

В филиалах образовательная деятельность осуществляется по подгруппам (младшая подгруппа, старшая подгруппа).

Учитывая специфику дошкольного образования, учебный план

представляет собой сетки непосредственно образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени на основе действующего СанПиН. Учитывается, что программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Учебный план МБДОУ – детского сада «Солнышко» гарантирует возможность освоения каждым ребёнком Программы на разных этапах её реализации.

Количество учебной нагрузки для воспитанников разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 – 13, требованиям к приему детей в дошкольные организации, режиму дня и непосредственно образовательной деятельности. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста в детском саду составляет: 1 младшая группа (2-3 года) - 10 занятий (*продолжительность 10 минут*); 2 младшая группа (3-4 года) - 10 занятий (*продолжительность 15 минут*); средняя группа (4-5 лет) - 10 занятий (*продолжительность 20 минут*); старшая группа (5-6 лет) – 14 занятий (*продолжительность 25 минут*); подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 15 занятий (*продолжительность 30 минут*).

Продолжительность перерыва между организованными видами деятельности составляет 10 минут. Главный показатель работы педагогов – достаточные знания воспитанников.

Решение программных задач осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках НОД, но и при проведении режимных моментов.

Территория детского сада закреплена за каждой возрастной группой. На участке дети под руководством воспитателя проводят наблюдения, трудовые поручения, физкультурные занятия, выполняют индивидуальные задания, играют в подвижные игры.

Детский сад в тесном контакте работает с педагогическим коллективом начальной школы. Ведется углублённая работа по адаптации детей к школьным условиям. Педагоги детского сада помогают своим воспитанникам в установлении контакта с будущим учителем. Этому способствовали экскурсии в школу, совместные интегрированные уроки с первоклассниками. В конце года учителя знакомятся с картами развития выпускников детского сада. Уровень подготовки детей к школе высоко оценивается учителями начальной школы. ДОУ отслеживает результативность обучения выпускников.

Продолжительность 2017 – 2018 учебного года в МБДОУ – детском саду «Солнышко» в соответствии с годовым календарным графиком следующая:

Начало учебного года – 01.09.2017 г.

Учебный период – с 01.09.2017 г. по 30.12.2017 г.

Каникулярный период – с 31.12.2017 г. по 09.01.2018 г.

Учебный период – с 10.01.2018 г. по 30.05.2018 г.

Окончание учебного года – 31.05.2018 г.

Продолжительность учебной недели – 5 дней (понедельник – пятница).

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Летний оздоровительный период – с 01.06.2018 г. по 30.08.2018 г.

Режим работы МБДОУ – детского сада «Солнышко» – пятидневная рабочая неделя; выходные дни (суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ); продолжительность работы – 10 часов ежедневно, с 7.45 по 17.45 часов.

Вывод:

Учебный план позволяет в ходе образовательного процесса решать задачи по созданию условий для получения дошкольного образования в группах.

Учебный план ориентирован на 36 учебных недель в год. В учебном плане, в необходимом объеме отражены образовательные области в соответствии с ФГОС ДО, количеством учебного времени, отводимого на их освоение. В режиме дня групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО определяется время для организации непосредственной образовательной деятельности воспитателя с детьми, образовательной деятельности в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей. Расписание образовательной деятельности определено в соответствии с требованиями основной образовательной программы и СанПиН.

Непосредственно образовательная деятельность ведется в соответствии с годовым календарным графиком ДОУ, учебным планом ДОУ и осуществляется воспитателями групп и специалистами ДОУ.

Наполняемость групп ДОУ соответствует современным требованиям СанПиН.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс осуществляют 35 педагогов, среди них 22 воспитателя, учитель – логопед (педагог – психолог), старший воспитатель, музыкальный руководитель, заведующий и 9 заведующих филиалами.

Для оценки профессионального уровня педагогических и руководящих кадров проведен анализ по педагогическому стажу, возрасту, образованию и квалификации кадрового состава школы.

Характеристика по уровню образования:

Высшее -8 педагогов.

Незаконченное высшее образование – 3 педагога.

Среднее профессиональное - 23 педагога.

Базовое педагогическое образование (дошкольное) – 19 педагогов.

Характеристика по возрасту:

До 25 лет – 4

25-30 лет –

30-35 лет- 5

35-40 лет- 3

40-45 лет- 3

45-50 лет- 4

50 лет и старше- 16

Характеристика по стажу работы:

От 0 до 5 лет – 5

От 5 до 10 лет – 4

От 10 до 15 лет – 2
От 15 до 20 лет – 4
От 20 до 25 лет – 2
От 25 до 30 лет – 6
От 30 и более - 10

Характеристика по квалификационным категориям:

Без категории – 6
Первая квалификационная категория – 15
Высшая квалификационная категория – 3
Соответствие занимаемой должности – 11.

Награждения:

Почётный работник общего образования Российской Федерации -2 педагога.
Почётная грамота Министерства образования и науки - 1 педагог.
Почётная грамота Управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи – 6 педагогов.
Ветеран труда - 6 педагогов.

Для полноценной реализации образовательных программ дошкольное учреждение укомплектовано, в основном, квалифицированными кадрами.

Развитие воспитателя, так же как и воспитанника, происходит в деятельности, в процессе общения, обучения, накопления опыта работы. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения и воспитания в детском саду, внедрение современных технологий требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации.

В качестве оказания методической помощи молодым специалистам в ДООУ организован консультационный центр, целью которого является помочь начинающему педагогу в повышении его профессиональной компетенции. Консультации педагог может получить в любое время и при посещении занятий наставника. Используются открытые занятия с последующим обсуждением увиденного, где теоретический материал подкрепляется примером из практики, показом отдельных приемов и способов работы.

В 2018 году были аттестованы на первую квалификационную категорию: Жиденко И.М., Можар Ю.А.; на соответствие – Бережнева Е.Г.

Прошли курсы повышения квалификации в 2018 году: Жиденко И.М., Пенькова О.С.

Премирование, стимулирование осуществляется на основании Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Солнышко» и филиалов (принято на общем собрании 28.08.2015 г.)

Вывод:

ДООУ укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием. Условия для реализации основной образовательной программы оптимальны и соответствуют предъявляемым требованиям.

В дошкольном учреждении созданы определенные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости,

доступности, наглядности и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Раздел 6. Учебно - методическое обеспечение

ДОУ обеспечено учебной, учебно-методической и художественной литературой для детей. Методический фонд постоянно пополняется новыми методическими изданиями. Художественная литература для детей рассчитана на все возраста: от самых маленьких – до старших дошкольников.

Обеспеченность учебно-методической литературой составляет 86%.

Методическая работа в дошкольном учреждении нацелена на развитие инновационного потенциала педагогического коллектива, введение новшеств, обеспечивающих повышение педагогического мастерства и, как следствие, качества образования.

Повышение квалификации педагогов осуществлялось через различные формы методической работы, такие как педагогические советы, методические семинары, консультации, презентации, мастер – классы, практикумы, открытые просмотры. Использовались общие, групповые и дифференцированные формы оказания помощи педагогам детского сада и филиалов.

Главными задачами методической работы году являлись:

- создание единого педагогического пространства на основе современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов, повышение их квалификации;
- оказание методической помощи в выявлении, изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в организации и подборе грамотного и качественного содержания учебно-воспитательного процесса.

Для решения годовых задач были намечены и проведены:

четыре педагогических совета: «Особенности работы педагога в развитии одаренности», итоговый педсовет «О выполнении задач 2017/18 учебного года», «Основные направления работы ДОУ в 2018/19 учебному году», «Роль инноваций в совершенствовании образовательной деятельности дошкольного учреждения»;

административные совещания: «Оказание адресной помощи воспитанникам. Взаимодействие со специалистами», «Педагогические технологии в работе с дошкольниками в соответствии с ФГОС»; «Современные формы работы с родителями в дошкольном учреждении».

В 2018 учебном году были проведены районные методические объединения по темам:

- «Внедрение модели инклюзивного образования детей с разными возможностями» - *семинар на базе детского сада «Березка» (апрель 2018 г.)*
- Военно – патриотическая игра «Достойны прадедов», окружной семинар «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» *на базе детского сада «Сказка» (май 2018 г.)*

Педагоги ДОУ – активные участники районных конкурсов и конкурсов детского сада.

В конкурсе детского сада «Воспитатель года – 2018» приняли участие: Курдюкова Е.С., Полуянова Н.В., Разумова И.А.

В 2018 году на педагогическом совете обобщили опыт работы:

- *Курдюкова Е.С.* «Развитие речи дошкольников посредством фольклорного слова»;
- *Полуянова Н.В.* «Дидактическая игра как средство формирования математических понятий детей 6-7 лет»;
- *Разумова И.А.* «Развитие ритмических навыков у детей дошкольного возраста»;
- *Можар Ю.А.* «Логопедический массаж при нарушениях речи у детей дошкольного возраста».

В 2019 году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов, повышать мотивацию к их профессиональному росту посредством:

- учебы педагогов по использованию информационно-коммуникативных технологий;
- ориентации педагогов на самообразование, саморазвитие, самосовершенствование;
- развитие педагогической компетентности в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог».

Вывод:

Методические условия, созданные в ДООУ, обеспечивают реализацию основной образовательной программы ДООУ.

Следует продолжать расширять и пополнять учебно-методическую базу образовательного учреждения наглядными пособиями и раздаточным материалом в соответствии с ФГОС.

В целом работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Функционирование информационной образовательной среды в ДООУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

Информационное обеспечение дошкольного учреждения включает:

Детский сад «Солнышко» села Шипуново: компьютеры – 6, ноутбук – 3, принтер (сканер) – 4, видеокамера – 1, мультимедийное оборудование – 1.

Детский сад «Аленушка» п. Первомайский: компьютеры – 2, мультимедийное оборудование - 1, сканер – 1, принтеры – 1, видеокамера – 0, DVD – 1.

Детский сад «Петушок» с. Новоивановка: компьютеры – 2, мультимедийное оборудование - 1, сканер – 1, принтеры – 1, DVD – 1, магнитофон – 2.

Детский сад «Светлячок» с. Порожнее: компьютеры – 1, ноутбук – 1; мультимедийное оборудование - 1, сканер – принтеры – 1, DVD – 2.

Детский сад «Солнышко» с. Баталово: компьютеры – 1, принтеры – 1, DVD – 1, мультимедийное оборудование - 1, телевизор - 1.

Детский сад «Ласточка» с. Нечунаево: ноутбук - 2, мультимедийное оборудование – 1, видеопроектор - 1, принтеры – 1, DVD – 1.

Детский сад «Ромашка» с. Красный Яр: компьютеры – 1, мультимедийное оборудование – 1, сканер – 1, принтеры – 1, DVD – 1.

Детский сад «Красная Шапочка» с. Горьковское: компьютеры – 1, мультимедийное оборудование – 1, принтеры – 2, DVD – 1.

Детский сад села Тугозвоново: компьютеры – 2, мультимедийное оборудование – 1, сканер – 1, принтеры – 1, DVD – 1.

Детский сад «Родничок» с. Кособоково: компьютеры – 2, сканер – 1, принтеры – 1, DVD – 1.

В трех детских садах имеется выход в сеть Интернет. Создана возможность для получения обратной связи с филиалами.

Для обеспечения функционирования сайта в дошкольном учреждении разработано положение о сайте, назначены ответственные за техническое сопровождение и наполнение сайта. Информация на сайте представляется в текстовой, табличной формах, а также в форме копий документов.

На сайте создан раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит 11 подразделов.

Посещаемость сайта детского сада «Солнышко» с. Шипуново – 418 просмотров.

Организовано участие ДОО в независимой оценке качества дошкольного образования.

Вывод:

В ДОО имеются условия, позволяющие обеспечить доступ к информации о деятельности дошкольного учреждения. Имеется возможность получения обратной связи.

Не во всех детских садах существует выход в Интернет. Недостаточно единиц цифровой техники для эффективной реализации образовательных программ.

Раздел 8. Материально — техническая база

Большая роль в эффективности качества воспитательно-образовательного процесса детского сада отводится материально- техническому обеспечению ДОО и оснащённости образовательного процесса.

В дошкольном учреждении созданы все условия для полноценного развития детей: детский сад оснащён детской мебелью, оборудованием, играми и игрушками, наглядным, раздаточным материалом в соответствии с возрастными особенностями, СанПиН 2.4.1.3049-13 и требованиями программы, что эффективно влияет на воспитательно- образовательный процесс.

Оснащение помещений и уличных участков детского сада «Солнышко»

Таблица 6

Вид помещений	Оснащение
Кабинет заведующего	• Библиотечка нормативно-правовой литературы. • Документы в соответствии с номенклатурой дел учреждения.
Методический кабинет	• Библиотека педагогической, психологической, справочной и методической литературы.

	• Библиотека периодических изданий. • Компьютер, принтер. • Пособия для занятия. • Опыт работы педагогов. • Материалы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов, тренингов. • Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми. • Иллюстративный материал.
Медицинский кабинет, изолятор	• Ростомер медицинский. • Весы медицинские. • Динамометр кистевой. • Измеритель артериального давления и частоты пульса.
Групповые комнаты	• Детская мебель для практической деятельности. • Книжный уголок. • Уголок для изобразительной детской деятельности. • Игровая мебель. • Атрибуты для сюжетно – ролевых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье», «Библиотека», «Школа». • Природный уголок. • Конструкторы различных видов. • Головоломки, мозаики, пазлы, настольно – печатные игры, лото. • Развивающие игры по математике, логике. • Различные виды театров. • Физкультурный уголок.
Спальные помещения	• Спальная мебель. • Физкультурное оборудование для гимнастики после сна (ребристая дорожка, массажные коврики и т.д.)
Приёмные помещения	• Информационный уголок. • Выставки детского творчества. • Наглядно – информационный материал для родителей.
Коридоры ДОУ	• Стенды для родителей. • Визитка дошкольного учреждения. • Стенды для сотрудников.
Участки	• Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. • Игровое, функциональное, и спортивное оборудование. • Физкультурная площадка. • Дорожки для ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения.
Физкультурная площадка	• Спортивное оборудование. • Оборудование для спортивных игр.

Наличие и состояние имущества детского сада «Аленушка» п. Первомайского

Таблица 7

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Здание	Здание филиала ДООУ: Вместимость: учебное здание общей площадью 385,9 <u>кв.м</u> , игровая 123,6 <u>кв.м.</u> , площадь спален <u>77,2 кв.м.</u> - состояние здания не является аварийным; - здание подключено к системам централизованного водоснабжения, о канализации, имеется собственная кочегарка; - автоматическая система пожарной сигнализации В целом на одного воспитанника приходится <u>9,65 кв.м</u> общей площади
2. Помещения	методический кабинет общей площадью <u>5,6 кв.м</u> прачечная общей площадью <u>7,0 кв.м</u> кухня общей площадью <u>19,6 кв.м</u>
3. Мебель	Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.
4. Информационные ресурсы	- Информационные стенды: «Информация для родителей» в приемной Ж смешанной дошкольной группы, «Информационный центр» в коридоре, «Методический уголок» в кабинете зав. филиалом. - Учебно-методическая литература: общий объем -72 штуки методическая -32 штуки научная -0 штук научно-популярная -0 штук детская художественная -40 штук -Ресурсы на магнитных носителях -5 штук
5. Территория	- Прогулочные площадки – 3 шт.; - Игровое, функциональное (2 веранды, 2 домика, 1 стол, 3 скамьи, грузовик, лодка, 2 песочницы, 2 горки,) и спортивное оборудование (турники, стена и лестница для лазанья, бревно и доска для ходьбы) Ограждение - деревянный забор. Зеленые насаждения – береза, сирень, клумбы с цветами.

Наличие и состояние имущества детского сада «Петушок» с. Новоивановка

Таблица 8

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Здание	Здание филиала: двухэтажное Вместимость: учебное здание общей площадью 254 <u>кв.м</u> , игровая 48.5 <u>кв.м.</u> , площадь спален 34.8 <u>кв.м.</u> - состояние здания не является аварийным; - здание подключено к системам централизованного

	водоснабжения, центральное отопление , канализация; - автоматическая система пожарной сигнализации В целом на одного воспитанника приходится <u>25.4 кв. м</u> общей площади
2.Помещения	методический кабинет общей площадью <u>6.7 кв.м</u> прачечная общей площадью <u>17.3 кв.м</u> кухня общей площадью <u>24.7 кв.м</u>
3. Мебель	Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.
4.Информационные ресурсы	- Информационные стенды: "Информация для родителей" в приемной смешанной дошкольной группы, "Информационный стенд" в коридоре, "Методический уголок" в кабинете заведующего филиалом. -Учебно-методическая литература: общий объем-105штук методическая - 30штук научная – 0 штук научно-популярная -0 штук детская художественная -75 штук -Ресурсы на магнитных носителях- 3штуки
5.Территория	- Прогулочные площадки – 2 шт. - Игровое, функциональное (2 веранды, 1домик, 1 стол с 4 скамейками, 1 песочница, 2 горки) и спортивное оборудование (турники, стена и лестница для лазания, скамейка и доска для ходьбы) - Ограждение металлическое (сетка рабица) Зеленые насаждения - береза, вяз, клумбы с цветами

Наличие и состояние имущества детского сада «Светлячок» с. Порожнее

Таблица 9

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Здание	Здание филиала ДООУ: Вместимость: учебное здание общей площадью <u>181,8 кв.м.</u>, игровая <u>76,05кв.м.</u>, площадь спальни <u>41,3 кв.м.</u> - состояние здания не является аварийным; - здание подключено к системам водоснабжения и отопления Шипуновского филиала КГБПОУ «Алейского технологического техникума»; - автоматическая система пожарной сигнализации В целом на одного воспитанника приходится <u>6,52 кв. м</u> общей площади
2.Помещения	методический кабинет общей площадью <u>9,7 кв.м</u> прачечная общей площадью <u>9,6 кв.м</u> медицинский кабинет общей площадью <u>0кв.м</u> музыкальный зал общей площадью <u>0 кв.м</u>

	спортивный зал общей площадью <u>0 кв.м</u> кухня общей площадью <u>13,2 кв.м</u>
3. Мебель	Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.
4. Информационные ресурсы	- Информационные стенды: «Для вас родители»; «Уголок здоровья»; «Общая информация»; «Наши поделки»; «План эвакуации» - гардероб - Учебно-методическая литература: общий объем – 50 штук методическая – 23 штук детская художественная – 24 штук - Ресурсы на магнитных носителях - 3 штук
5. Территория	- Прогулочные площадки – 1 шт.; - Игровое, функциональное (навесы, столы, скамьи) и спортивное оборудование. Ограждение - деревянное ограждение. Зеленые насаждения – 2 дуба, цветочные клумбы – 10 шт.

Наличие и состояние имущества детский сад «Солнышко» с. Баталово

Таблица 10

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Здание	Здание филиала: Вместимость: учебное здание общей площадью <u>199 кв.м</u> , игровая <u>40 кв.м.</u> , площадь спальни <u>15 кв.м.</u> - состояние здания не является аварийным; - здание подключено к системам централизованного водоснабжения, отопления и канализации; - автоматическая система пожарной сигнализации В целом на одного воспитанника приходится <u>39,8 кв. м</u> общей площади
2. Помещения	прачечная общей площадью <u>12 кв.м</u> кухня общей площадью <u>18 кв.м</u>
3. Мебель	Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.
4. Информационные ресурсы	- Информационные стенды: информационный стенд для родителей, стенд доверия, стенд о приеме обучающихся, место расположение приемная детского сада - Учебно-методическая литература: общий объем- 35 штук методическая – 20 штук научная – 0 штук научно-популярная – 0 штук детская художественная – 25 штук - Ресурсы на магнитных носителях – 0 штук

5. Территория	- Прогулочная площадка – 1 шт.; -1 веранда, 1 песочница, 2 скамейке, 1 качеля, 1 горка. Ограждение – металлический забор Зеленые насаждения – клумбы с цветами.
---------------	--

Наличие и состояние имущества детского сада «Ласточка» с. Нечунаево

Таблица 11

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Здание	Здание филиала ДООУ: Вместимость: учебное здание общей площадью <u>147 кв.м.</u> , игровая <u>54 кв.м.</u> , площадь спален <u>54 кв.м.</u> -состояние здания не является аварийным; -здание подключено к системе централизованного водоснабжения, отопление от школьной котельной, канализация выгребная; -автоматическая система пожарной сигнализации; В целом на одного воспитанника приходится 9,8 кв.м. общей площади
2. Помещения	методический кабинет - нет прачечная - нет медицинский кабинет - нет музыкальный зал - нет спортивный зал - нет кухня общей площадью 6,3 кв.м
3. Мебель	Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.
4. Информационные ресурсы	- Информационные стенды: «Для вас родители» 2 шт., «Наше творчество», все стенды в комнате для раздевания детей; -Учебно-методическая литература: общий объем-65 штук методическая-27 штук научно-популярная-3 штуки детская художественная-33 штуки -Ресурсы на магнитных носителях-2 штуки
5. Территория	- Прогулочные площадки-1 штука - Игровое, функциональное - карусель 2 штуки, качеля-1 штука, спортивная площадка

Наличие и состояние имущества детский сад «Ромашка» с. Красный Яр

Таблица 12

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Здание	Здание филиала: Вместимость: учебное здание общей площадью <u>284 кв.м.</u> , игровая <u>81 кв.м.</u> , площадь спален <u>48 кв.м.</u>

	- состояние здания не является аварийным; - здание подключено к системам централизованного водоснабжения, отопления и канализации; - автоматическая система пожарной сигнализации В целом на одного воспитанника приходится <u>23,6 кв. м</u> общей площади
2. Помещения	методический кабинет общей площадью <u>12 кв.м</u> прачечная общей площадью <u>12 кв.м</u> кухня общей площадью <u>10 кв.м</u>
3. Мебель	Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.
4. Информационные ресурсы	- Информационные стенды: информационный стенд для родителей, стенд доверия, стенд о приеме обучающихся, месторасположение приемная детского сада - Учебно-методическая литература: общий объем- 50 штук - методическая – 25 штук - научная – 0 штук - научно-популярная – 0 штук - детская художественная – 25 штук - Ресурсы на магнитных носителях – 0 штук
5. Территория	- Прогулочная площадка – 1 шт.; - Игровое, функциональное – 1 веранда, 1 песочница, 6 скамеек, 1 карусель; спортивное оборудование – 1 дорожка для ходьбы, 1 пирамида для лазанья, 1 лесенка для лазанья. Ограждение – металлический забор Зеленые насаждения – клумбы с цветами.

**Наличие и состояние имущества филиала детский сад «Красная Шапочка»
с. Горьковское**

Таблица 13

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Здание	Здание филиала ДООУ: Вместимость: учебное здание общей площадью 303,7 <u>кв.м</u>, игровая 122,9 <u>кв.м.</u>, площадь спален <u>27,1 кв.м.</u> - состояние здания не является аварийным; - здание подключено к системам централизованного водоснабжения, отопления и канализации; - автоматическая система пожарной сигнализации - на первом этаже расположена «тревожная кнопка» для экстренного вызова милиции В целом на одного воспитанника приходится <u>5 кв. м</u> общей площади
2. Помещения	кабинет заведующего общей площадью <u>7,7 кв.м</u> прачечная общей площадью <u>3,87 кв.м</u>

	буфетная 6,5кв.м кладовая <u>6,3 кв.м</u> кухня общей площадью 19,2кв.м
3. Мебель	Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.
4. Информационные ресурсы	- Информационные стенды: меню, с днём рождения, для вас родители, сетка занятий, режим дня, советы родителям – в приёмных комнатах - Учебно-методическая литература: общий объем- 163 штуки из них – методическая – 30 шт научно- методическая – 113 штук научная – 0 штук научно - популярная – 0 штук детская художественная - 20 штук - Ресурсы на магнитных носителях – 2 штуки
5. Территория	- Прогулочные площадки – 1 шт.; - Игровое, функциональное - навес, столы, скамьи, горки -2 шт, качели – 3 шт., песочница; Ограждение – деревянный забор Зеленые насаждения – отсутствие кустарников, деревьев, наличие цветников

Наличие и состояние имущества детского сада села Тугозвонovo

Таблица 14

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Здание	Здание филиала ДООУ: Вместимость: учебное здание общей площадью 385,9 <u>кв.м</u> , игровая 123,6 <u>кв.м</u> , площадь спален <u>77,2 кв.м</u> . - состояние здания не является аварийным; - здание подключено к системам централизованного водоснабжения, отопления и канализации; - автоматическая система пожарной сигнализации В целом на одного воспитанника приходится <u>9,65 кв. м</u> общей площади
2. Помещения	методический кабинет общей площадью <u>5,6 кв.м</u> прачечная общей площадью <u>7,0 кв.м</u> кухня общей площадью 19,6кв.м
3. Мебель	Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.
4. Информационные ресурсы	- Информационные стенды: «Информация для родителей» в приемной Ж смешанной дошкольной группы, «Информационный

	центр» в коридоре, «Методический уголок» в кабинете заведующего филиалом. -Учебно-методическая литература: общий объем -72 штуки методическая -32 штуки научная -0 штук научно - популярная -0 штук детская художественная -40 штук -Ресурсы на магнитных носителях -5 штук
5.Территория	- Прогулочные площадки – 3 шт.; - Игровое, функциональное (2 веранды, 2 домика, 1 стол, 3 скамьи, грузовик, лодка, 2 песочницы, 2 горки,) и спортивное оборудование (турники, стена и лестница для лазанья, бревно и доска для ходьбы) Ограждение - деревянный забор. Зеленые насаждения – береза, сирень, клумбы с цветами.

Наличие и состояние имущества детского сада "Родничок" с. Кособоково

Таблица 15

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Здание	Здание филиала ДООУ: Вместимость: учебное здание общей площадью 385,9 <u>кв.м</u>, игровая 123,6 <u>кв.м</u>, площадь спален <u>77,2 кв.м</u>. - состояние здания не является аварийным; - здание подключено к системам централизованного водоснабжения, отопления и канализации; - автоматическая система пожарной сигнализации В целом на одного воспитанника приходится <u>9,65 кв. м</u> общей площади
2. Помещения	методический кабинет общей площадью <u>5,6</u> кв.м прачечная общей площадью <u>7,0</u> кв.м кухня общей площадью <u>19,6</u> кв.м
3. Мебель	Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.
4. Информационные ресурсы	- Информационные стенды: «Информация для родителей» в приемной Ж смешанной дошкольной группы, «Информационный центр» в коридоре, «Методический уголок» в кабинете зав. филиалом. -Учебно-методическая литература: общий объем -72 штуки методическая -32 штуки научная -0 штук научно - популярная -0 штук детская художественная -40 штук -Ресурсы на магнитных носителях -5 штук
5. Территория	- Прогулочные площадки – 3 шт.;

- Игровое, функциональное (2 веранды, 2 домика, 1 стол, 3 скамьи, грузовик, лодка, 2 песочницы, 2 горки,) и спортивное оборудование (турники, стена и лестница для лазанья, бревно и доска для ходьбы) Ограждение - деревянный забор. Зеленые насаждения – береза, сирень, клумбы с цветами.

На 31 декабря 2018 года в дошкольном учреждении:

- 24 компьютера, в т.ч. - 6 ноутбуков;
- 9 мультимедийных проекторов;
- 10 принтеров;
- 8 принтеров/сканеров.

Вывод:

Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН, правилам пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса.

Развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям ФГОС.

Условия, созданные в дошкольном учреждении, способствуют реализации ООП и программе развития ДО.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования», в учреждении создана и осуществляется внутренняя система оценки качества образования.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется в соответствии с разработанным в ДОУ планом.

Целью внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Основные задачи ВСОКО:

- оценка состояния и эффективности деятельности ДО;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в ДО;
- принятие обоснованных управленческих решений;
- качество реализации образовательных программ;
- качество условий образовательного процесса;
- качество индивидуальных образовательных достижений обучающихся для формирования индивидуальных образовательных траекторий;
- качество предоставляемых образовательных услуг;

-оценка и стимулирование деятельности педагогических работников по результатам оценки качества.

Внутриучрежденческий контроль в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования содержит следующие мероприятия: контроль за выполнением требований государственного образовательного стандарта содержания дошкольного образования, контроль работы педагогических кадров, контроль условий организации образовательного процесса, контроль сохранения здоровья воспитанников, контроль документации, мониторинг достижений детей.

Результаты внутреннего контроля озвучиваются на педагогических советах (в соответствии с годовым планом работы ДОО и циклограммой контроля).

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников (распределение стимулирующих выплат в рамках отраслевой системы оплаты труда, распределение Инновационного фонда) осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Вывод:

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется в соответствии с разработанным в ДОО планом.

ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ГОДА:

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что муниципальное бюджетное дошкольное учреждение – детский сад «Солнышко» села Шипуново Шипуновского района Алтайского края имеет достаточный потенциал для реализации программ, планов, приказов; готов к улучшению качества образования и развития ДОО.

В целом работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью.

В дошкольном учреждении создана целостная, мобильная система управления.

Организация воспитательно-образовательного процесса проводится в соответствии с ФГОС ДО.

Созданы условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Исходя из анализа образовательной, методической и административно - хозяйственной деятельности, определены задачи на 2019 год:

1. Создать условия для повышения методической компетентности педагогов на соответствие профессиональному стандарту и требованиям ФГОС.
2. Повышать мотивацию педагогов к их профессиональному росту.

3. Создать каждому ребенку в детском саду возможности для развития способностей, широкого взаимодействия с миром, активного проявления себя в разных видах деятельности, творческой самореализации.
4. Осуществлять образовательную деятельность на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей.
5. Совершенствовать предметно - пространственную среду в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 10.12.2-13 №1324, приложение 1)

N п/п	Показатели	Единица измерения		
		2016	2017	2018
1.	Образовательная деятельность	2016	2017	2018
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	312 человек	296 человек	293 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	312 человек	296 человек	293 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек	0 человек	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек	0 человек	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек	0 человек	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	5 человек	5 человек	25 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	307 человек	291 человека	268 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	312 человек/ 100 %	296 человек/ 100 %	293 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/ 0 %	0 человек/ 0 %	0 человек/ 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0 %	0 человек/ 0 %	0 человек/ 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %	0 человек/ 0 %	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %	0 человек/ 0 %	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	312 человек/ 100 %	296 человек/ 100 %	293 человек/ 100%

1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0 %	0 человека/ 0 %	0 человек/ 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5,6 дня	5,0 дня	4,1 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	35 человек	34 человека	36 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человек/ 11,4%	6 человек/ 17,6%	8 человек/ 22,2%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/ 8,5%	6 человек/ 17,6%	8 человек/ 22,2%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	31 человек/ 88,5 %	28 человек/ 82,3%	23 человек/ 63,9%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	31 человек/ 88,5 %	28 человек/ 82,3%	19 человек/
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	20 человек/ 57,1%	18 человек/ 52,9%	18 человек/ 50%
1.8.1	Высшая	4 человека/ 11,4 %	4 человека/ 11,7 %	3 человека/ 8,3%
1.8.2	Первая	12 человек/ 34,2%	17 человек/ 50%	15 человек/ 41,7%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	человек/%	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	6 человек/ 17,1%	9 человек/ 26,4%	6 человек/ 16,7%
1.9.2	Свыше 30 лет	14 человек/	14 человек/	10 человек/

		40 %	41,1 %	27.8%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/ 2,8%	5 человек/ 14,7%	4 человек/ 11,1%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/ 20 %	6 человек/ 17,6 %	7 человек/ 19,4%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человек/ 62,8 %	25 человек/ 73,5 %	29 человек/ 80,6%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	29 человек/ 82,8 %	27 человек/ 79,4 %	29 человек/ 80,6%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	35 человек/ 312 человек	34 человека/ 296 человек	36 человек/ 293 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет	нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	да	да
1.15.4	Логопеда	нет	нет	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет	да	да

2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,6 кв.м.	5,8 кв.м.	5,8 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	160,8 кв. м	160,8 кв. м	160, 8 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да	да	да
2.4	Наличие музыкального зала	да	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да