

Принято на заседании педсовета  
Протокол № 3 от 26.01.2018 г.

Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации  
 /Е.В.Вернер/

Утверждаю:  
Заведующий ДОУ  
В. И. Джурко  
26.01.2018 г.



**Положение**  
**о самообследовании**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**«Солнышко» села Шипуново**  
**Шипуновского района Алтайского края**

с. Шипуново – 2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о самообследовании определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Солнышко» села Шипуново.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 части 2 статьи 29;
- Постановления Правительства РФ от 05.06. 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»;
- Методических рекомендаций «Самообследование образовательной организации системы общего образования» (сост.: О.Ф. Кунгурова, А.А. Митина, И.И. Дранникова – Барнаул: АК ИПКРО, 2017).

1.2. Самообследование проводится муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом «Солнышко» (далее ДООУ) ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, воспитанников, администрации ДООУ, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, коррекцию деятельности коллектива дошкольного учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ДООУ в целом (или отдельных её компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе ДОО в целом, резервов её развития;
- установление причин возникновения проблем и путей их решения;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- *оценочная функция* – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- *диагностическая функция* – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта, изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- *прогностическая функция* – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **II. Организация самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по проведению самообследования (февраль текущего года на отчетный период);
- организацию и проведение процедуры самообследования (февраль текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (март текущего года на отчетный период);
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2.2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий, руководитель рабочей группы;
- заведующие филиалами;
- старший воспитатель;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- представитель из числа родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.3. Заведующий издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

## **III. Содержание самообследования**

В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;

- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- кадрового обеспечения;
- учебно – методического обеспечения;
- информационного обеспечения;
- материально – технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОО, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- иные вопросы по решению педагогического совета, органов, осуществляющих управление в сфере образования.

#### **IV. Результаты самообследования**

Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. III содержания самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января следующего за отчетным года, утверждается заведующим ДОО.

Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».