

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад «Солнышко» села Шипуново Шипуновского района  
Алтайского края  
(МБДОУ - детский сад «Солнышко» с.Шипуново)

28.02.2022

ПРИКАЗ  
с. Шипуново

№ 11

Об утверждении положения о контрольно –  
пропускном режиме и организации охраны пропускного и  
внутриобъектового режимов работы  
в здании и на территории МБДОУ

На основании приказа Комитета по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края № 465 от 24.05.2021 г., в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об организации контрольно - пропускного режима в МБДОУ – детском саду «Солнышко» и филиалах (Приложение 1).
2. Разработать инструкцию обязанностей ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.
3. Назначить ответственными за организацию работы и выполнение мероприятий по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности: в МБДОУ - детском саду «Солнышко» с. Шипуново Лысак Н.П., в филиалах назначить ответственными заведующих.
4. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа назначить ответственными за пропускной режим в филиалах МБДОУ назначить заведующих филиалами.
5. В здание и на территорию образовательного учреждения и его филиалов обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.
6. Ответственному за организацию работы и выполнение мероприятий по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности Лысак Н.П., в филиалах МБДОУ – заведующим филиалами: не реже двух раз в месяц проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.
7. Педагогическому составу:
  - 7.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять раздевалки и групповые на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и вещей.
  - 7.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7-45 до 8-45 часов в рабочие дни.



8. Заведующему хозяйством:

8.1. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.

8.2. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.3. Довести до всего персонала и воспитанников сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

8.4. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

8.5. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

9. Признать утратившим силу приказ от 14.01.2022 № 05 «Об утверждении положения о пропускном режиме и организации охраны пропускного и внутриобъектного режима работы в здании и на территории МБДОУ».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.П.Лысак